

# 中国计算机行业协会

中计协字[2026]027号

## 关于开展人工智能办公应用能力评价工作的通知

各有关单位：

随着先进计算技术持续取得突破性进展，算力供给效能稳步提升、应用使用成本大幅下降，人工智能规模化普及与场景化落地应用进程不断加快。为提升职场从业人员及院校学生在日常办公场景中，综合运用人工智能工具提质增效的实操应用能力，满足各大院校及用人单位对人工智能办公专业人才培养、资质认证的实际需求，中国计算机行业协会依据《人工智能办公应用能力评价考试大纲（1.0版）》，面向全社会组织开展2026年度人工智能办公应用能力评价工作。现将有关事项统一通知如下。

### 一、考试名称

人工智能办公应用能力评价

### 二、组织机构

（一）**主办单位：**中国计算机行业协会

(二) **承办单位:** 中国计算机行业协会数据流通利用专业委员会

(三) **考试组织:** 数利(北京)科技有限公司

### 三、考试安排

(一) **统一考试:** 每年组织 4 次统一考试, 首期考试定于 2026 年 10 月举行, 面向社会公开报考。具体考试时间及报名事宜以当期官方公告为准。

(二) **专场考试:** 各院校、企业有集中考试需求可申请专场考试, 时间由考试主办单位统筹排期。

### 四、考试形式

线上闭卷考试(含客观题与实操任务), 考生自备考试设备(须带有摄像功能的电脑和手机各一台), 考试时间为 150 分钟。

### 五、评价对象

(一) **企业从业者:** 包括行政、文秘、财务、人力资源、运营、市场等各类办公岗位人员;

(二) **高校及科研机构:** 大中专院校计算机、文秘、经管、艺术设计等相关专业学生及研究人员;

(三) 其他有志于提升人工智能办公应用能力、从事智能化办公相关工作的人员。

### 六、评价内容

(一) **人工智能办公通识:** 人工智能基础概念、工具分类选型、伦理与合规等;

(二) 智能文本处理：提示词工程、公文写作、长文档处理、会议纪要等；

(三) 智能数据处理：数据清洗、计算分析、可视化、报告撰写等；

(四) 智能演示制作：PPT生成、美化排版、素材匹配、演讲备注等；

(五) 智能图像与视频：图像生成编辑、视频制作、配音配乐等；

(六) 综合实战与 workflow：综合任务案例、智能体入门、人工智能 workflow 设计等。

## 七、评价考试费用及缴费方式

(一) **考试费用**：380 元/人

(二) **缴费方式**：线上平台报名缴费

(三) **发票**：考试结束后可在报名网站申请开具发票

## 八、报名方式

登录数字人才培养工程官方网站 (<http://www.dut.org.cn>) 或关注“数据流通利用专业委员会”“数字人才培养工程”官方公众号进行报名。

## 九、合格与证书

(一) 合格判定：考试满分 100 分。合格：总成绩 60 分及以上，且基础卷、实操卷单科成绩均不低于 20 分。总成绩 75 分至 85 分为良好，总成绩 85 分以上为优秀。

(二) 成绩查询：考试结束后 45 个工作日内，考生可登录官方报名网站查询本人成绩。

(三) 证书领取：考试合格者可申请纸质证书邮寄服务。

## 十、备考

应试人员可关注微信公众号“数字人才培养工程”获取备考资料及后续考试动态，结合自身情况自主选择先培训后考试。

## 十一、联系方式

联系人：杨老师 18610150873

座机：010—65289517

邮箱：slw@chinaccia.net.cn

